



**BANDO DI MOBILITÀ PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CATEGORIA D DEL CCNL  
ENTI LOCALI – ART. 30 d. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.**

**DATA DI SCADENZA: 25 febbraio 2019 ore 9,00**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione della delibera di Giunta Esecutiva n. 9 del 22.1.2019 nonché della determinazione n. 1/Servizio Affari generali del 25.1.2019;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 59 del 13.5.2010 e successivamente integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 166 del 25.10.2016;

**RENDE NOTO**

che la Comunità Montana di Valle Sabbia intende acquisire – mediante l'istituto della mobilità volontaria/passaggio diretto, regolato dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, testo vigente – **n. 1 (una) figura di "Istruttore direttivo", Categoria D, a tempo pieno ed indeterminato – da destinare al Settore attività finanziarie e sovracomunali .**

**Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 in servizio a tempo pieno e indeterminato.**

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'ente Comunità Montana, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.**

Al momento della pubblicazione del presente avviso è stato rilasciato il previsto Nulla Osta da parte di PoliS-Lombardia mentre non è ancora trascorso il termine di 15 gg a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto la mobilità è condizionata al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'ente al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001.

Non sono riconosciuti trattamenti economici fondamentali di miglior favore; pertanto, è esclusa la possibilità di mantenere qualsiasi tipo di assegno aggiuntivo (assorbibile o non assorbibile).

Potrà essere riconosciuta la qualifica di responsabile titolare di posizione organizzativa.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. essere assunto con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" o equivalente – Cat. giuridica D, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento;

b. aver svolto mansioni specifiche identiche o simili a quelle richieste al posto da ricoprire

c. avere superato il relativo periodo di prova;

d. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

e. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

f. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo come da certificato del medico competente dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);

g. patente di guida di categoria "B" o superiore;

h. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

j. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari.

k. Aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **3. COMPETENZE PROFESSIONALI**

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nello specifico – considerato che l'attività sarà svolta presso il settore Attività Finanziarie e sovracomunali con eventuale assegnazione totale o parziale presso i Comuni partecipanti all'Aggregazione ragioneria – ai fini della partecipazione è inoltre richiesto il possesso delle competenze e conoscenze professionali necessarie per gestire e svolgere ulteriori mansioni/attività inerenti (sotto indicate a titolo esemplificativo):

- Servizi sovracomunali gestiti dall'ente
- Gestione economica, contabile, patrimoniale dell'ente
- Gestioni associate obbligatorie attivate dall'ente e da attivare
- Coordinamento con amministratori e responsabili dell'ente e dei Comuni
- attività di studio e di approfondimento della normativa, in relazione a specifici casi complessi, in concertazione con colleghi dell'ufficio;
- relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati);
- relazioni interne con tutte le altre strutture dell'ente, dei Comuni che la compongono e delle Aggregazioni, delle Aziende Speciali e delle Società Partecipate;
- conoscenze specifiche della contabilità pubblica
- conoscenze specifiche della disciplina e dell'attività delle Comunità Montane
- conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel), nonché dei programmi Sicraweb in uso presso l'ente e presso i Comuni
- utilizzo di internet e della posta elettronica

Il candidato dovrà essere disponibile allo spostamento presso i Comuni dell'Aggregazione.

#### **4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" o equivalente (Cat. D) ed indicazione delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto precisato in precedenza);
- g) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
- h) valutazioni della *performance* (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo biennio, secondo il sistema permanente di valutazione dell'ente di appartenenza;
- i) motivazione della richiesta di mobilità;
- j) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa.

#### **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, debitamente sottoscritta ed indirizzata alla Comunità Montana di Valle Sabbia via G. reverberi 2 – Nozza di Vestone, potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.cmvs.it esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna dell'*email* al destinatario; per avere certezza dell'avvenuto recapito della stessa alla casella di posta certificata

destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'ENTE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 9,00 del 25 febbraio 2019.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino PERVENUTE per posta raccomandata R.R. entro il termine di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e di recapito o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'ENTE entro il termine perentorio sopra indicato.

## **6. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: **mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente paragrafo 3); titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;**
- **assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento per mobilità (passaggio diretto), completato con la dichiarazione del rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti e di riferimento;
- fotocopia di un valido documento di identità.
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione

## **7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI**

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti e competenze professionali richiesti

Il Responsabile del Procedimento adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Quindi, l'apposita Commissione procederà alla valutazione dei candidati, mediante esame dei *curricula* e successivo colloquio.

I *curricula* saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal candidato (rispetto a quelle richieste), riscontrate dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza in esse maturata;
- titoli di studio posseduti ed esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle competenze professionali richieste;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- conoscenza dei principali applicativi informatici
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

La valutazione *curriculare* sarà completata ed integrata con apposito colloquio, cui saranno ammessi tutti o parte dei candidati in seguito alla valutazione degli indicatori di cui sopra, finalizzato a:

- riscontrare ed approfondire i contenuti del *curriculum*;
- evidenziare le capacità professionali, relazionali, le attitudini allo svolgimento di lavoro in *team* e l'orientamento alla gestione sovracomunale;
- gli aspetti motivazionali.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30 e procederà alla valutazione dei candidati riservando

- 10 punti all'esperienza professionale desunta dal Curriculum. Inoltre, in seguito al colloquio
- 10 punti alla preparazione tecnica
- 10 punti al grado di autonomia, partecipazione e motivazione del candidato

**I colloqui, salva diversa comunicazione si terranno in data 26 febbraio 2019 dalle ore 9,00. La comunicazione sarà inviata agli interessati mediante posta elettronica oppure tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* dell'ENTE, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".**

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

In esito all'attività valutativa sopra descritta verrà stilata la graduatoria dei candidati.

Essa sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* e sul sito *web* Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

## **8. TRASFERIMENTO**

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, accertata la presenza dell'assenso preventivo al trasferimento già espresso dall'ente di appartenenza, la Comunità Montana prenderà contatti con l'ente di appartenenza del primo candidato per acquisire l'assenso definitivo e verificare la decorrenza del trasferimento stesso già dal 1° marzo 2019

**In ogni caso il trasferimento dovrà essere operativo in periodo compreso tra il 27 febbraio ed il 1° marzo 2019.**

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

La Comunità Montana non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse della Comunità Montana.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente e di rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

Ai soggetti trasferiti alla Comunità Montana mediante procedura di mobilità volontaria (passaggio diretto), di norma, non è concesso l'assenso a successiva mobilità esterna nel corso dei primi 5 (cinque) anni di servizio.

## **9. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016) E ACCESSO**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@secoval.it](mailto:rdp@secoval.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria.

## **10. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'ente d.ssa Augusta Cavagnini

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi a: d.ssa Augusta Cavagnini 0365 8777109  
segretario@cmvs.it

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

## **11. PUBBLICAZIONE**

Il testo integrale del presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio *on line*;
- sul sito istituzionale, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- all'Albo delle Comunità Montane bresciane

Copia del presente bando viene altresì inviato all'Associazione Comuni Bresciani per la più ampia pubblicizzazione.

Nozza di Vestone 25 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
d.ssa Augusta Cavagnini