



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" CAT. C1, PER IL SERVIZIO TERRITORIO, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI - UFFICIO AGRICOLTURA E FORESTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità).

(Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale - concorsi del 16 aprile 2019)

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 10/AG del 27.3.2019 ;
-visto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
-visti gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
-visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore" - categoria "C1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato per il Servizio territorio, urbanistica, progetti speciali - ufficio agricoltura e foreste

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti dell'ente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

Le assunzioni relative alla presente procedura concorsuale sono condizionate all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art. 30 e all'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n.

Articolo 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica e la posizione economica C1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 2 - Contenuto professionale

L'istruttore tecnico, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria nel campo tecnico, di indagine, rilievi, misurazioni curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di atti e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Svolge attività di verifica e di controllo sui cantieri ove operano ditte esterne, offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte.

Esplica la propria attività anche coordinando altri addetti e provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

Con tale posto l'Amministrazione intende coprire nel contesto del profilo della categoria "C" la funzione di istruttore dell'area tecnica, con particolare riferimento al settore agricolo e forestale. Ed in tale contesto il dipendente si dovrà occupare di:

- interventi nel settore agricolo/forestale;
- gestione tecnico/amministrativa di pratiche ed adempimenti amministrativi, nonché verifiche e sopralluoghi sul territorio;
- Istruttoria contributi, aiuti di Stato e *Regime de minimis*
- gestione informatizzata delle procedure dell'ente e regionali;
- lavoro sugli applicativi in uso presso l'ente

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado quinquennale Settore tecnologico indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria" oppure Laurea in ScienzeAgrarie/Scienze Forestali.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

2. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;

3. età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
4. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
9. l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
10. godimento diritti civili;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché degli applicativi CAD;
12. conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese), la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;
13. per i candidati disabili è indispensabile il requisito dell'iscrizione al collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2, legge n. 68/1999;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 4 - Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 5 - Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo - anche mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo seguente: protocollo@pec.cmvs.it - entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale. **Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- c) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii.;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui al suindicato art. 2 lett. f);
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 3;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'indicazione di una lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;

- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma (autografa o digitale a seconda della modalità di presentazione) sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per

L'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, da effettuare sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Banca Cooperativa Valsabbina con sede a Vestone (Bs) - via Molino 4 CIN E IBAN IT 90R05 11655 39 00000000 27700 con causale "Partecipazione concorso a 1 posto di Istruttore" (la tassa di concorso non è rimborsabile);
2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.
4. Eventuali documenti ritenuti utili

Articolo 7 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana di Valle Sabbia all'indirizzo www.cmvs.it - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Articolo 8 - Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 20, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet sezione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI.

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 9 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in due prove scritte e in una prova orale, così articolate

Prove scritte

1^a prova a contenuto teorico:

la prova potrà consistere nella somministrazione di:

- quesiti a risposta multipla;
- quesiti a risposta aperta breve.

2^a prova a contenuto teorico - pratico:

la prova potrà consistere in:

- elaborato a contenuto tecnico professionale;
- elaborato sulle materie in esame.

La prova verrà predisposta con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti tra quelli indicati e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

N.B. : durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

Prova orale.

La prova orale, oltre che sulle materie individuate all'articolo 10, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente e dei dipendenti della Comunità Montana di Valle Sabbia;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: inglese - francese.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la

stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Articolo 10 - Programma d'esame

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 9 in relazione alla prova orale:

- elementi di legislazione degli Enti Locali con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi ed alle seguenti disposizioni normative: D.Lgs. n. 267/2000 -Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, Legge n. 241/90, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. n. 196/2003, D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e loro successive modifiche ed integrazioni;
- principi di topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- lettura e comprensione di documentazione tecnica cartografica
- il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50), con riferimento anche ai sistemi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori;
- accesso alle banche dati catastali;
- accesso alle banche dati Regionali e Nazionali connesse al settore agricolo;
- nozioni fondamentali riguardo all'utilizzo di personal computer (gestione testi, tabelle, cartelle e dispositivi di memorizzazione, sistemi informativi territoriali e sistemi di scannerizzazione).
- normativa inerente settore agroforestale (nazionale e regionale)
- nozioni relative alla concessione di contributi in materia agro-forestale (LR 31/2008 e PSR)
- Contabilità pubblica (iter spesa e pagamenti)
- provvedimenti della PA
- Statuto e organi della Comunità Montana di Valle Sabbia
- Codice di comportamento dei dipendenti

Articolo 11 - Criteri generali di valutazione

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto

dal candidato nelle prove scritte (media) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Articolo 12 - Calendario delle prove d'esame

L'eventuale preselezione si svolgerà nella giornata del **17.5.2019** ore 9,30 presso la sede della Comunità Montana o altra sede preventivamente comunicata. Nel caso in cui il numero dei candidati non consentisse un agevole svolgimento della preselezione nella sede indicata, l'Ente provvederà a comunicare tempestivamente ai candidati la diversa sede ove effettuare la preselezione.

I candidati ammessi a sostenere la preselezione dovranno presentarsi alle ore 8,30 per le operazioni di accreditamento muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte si svolgeranno nella giornata del **20.5.2019** (alle ore 9,30 la prima prova scritta e alle ore 14,30 la seconda prova scritta) presso la sede della Comunità Montana di Valle Sabbia.

La prova orale si svolgerà nella giornata del **21.5.2019** ore 9,30 presso la sede della Comunità Montana di Valle Sabbia.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi alle ore 9,00 per le operazioni di accreditamento muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove si svolgeranno secondo i seguenti orari:

- ✓ prima prova scritta a contenuto teorico: ore 9,30;
- ✓ seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: ore 14,30;
- ✓ prova orale: ore 9,30.

Articolo 13 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice

procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

Gli/Le idonei/e in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.cmvvs.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

la graduatoria conseguente alla procedura concorsuale potrà essere utilizzata anche dalle società e Aziende partecipate dall'Ente.

Articolo 14 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 e dell'art. 91 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Ente sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

Il presente bando è stato pubblicato e diffuso in conformità a quanto previsto dalla determinazione n. 1/AG del 2.1.2018 adottata dal Responsabile D.ssa Augusta Cavagnini.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di gestione dell'incarico affidando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dall'interessato saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di affidamento dell'incarico.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana di Valle Sabbia, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Articolo 16 - Norme di salvaguardia

La Comunità Montana si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana di Valle Sabbia.

Vestone