

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Salvatore Labianca

Obblighi di Leva

Corso A.U.C. presso la Scuola di Fanteria con sede in Cesano (Roma) dal 25.04.1997.

Nominato Sottotenente l 1.10.1977

In congedo permanente effettivo dal 29.07.1978 e nominato Tenente il 20.07.1981.

Titoli di studio

Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Amministrativo, conseguito presso l'università degli Studi di Bari il 02.07.1991 con votazione 110/110 e lode.

Tesi di laurea "Il principio di eguaglianza nell'ordinamento giuridico della Comunità Europea

Diploma post laurea in "Scienze delle Autonomie Costituzionali" (specializzazione riguardante le Autonomie locali), conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 20.11.1996 con votazione 50/50.

Tesi di specializzazione "La legge 241/1990 e il procedimento di accertamento tributario con riguardo alle Autonomie locali".

Lingue straniere conosciute

Francese scritto e parlato

Corsi di specializzazione

Corso Merlinò

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Roma) maggio 2000

Valutazione finale con esito positivo

Corso per giovani Segretari comunali e provinciali "NOA" -

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; Frascati (Roma) marzo – maggio 2001

Valutazione finale con esito positivo.

Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale (art. 14, comma 1, del DPR 465/1997) "SPES III" Edizione 2002 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; Frascati (Roma) aprile – novembre 2002

Idoneità conseguita a seguito di valutazione finale con esito positivo.

Corso di Specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, nei Comuni capoluogo di Provincia e nelle Province (art. 14, comma 2, D.P.R. n. 465/1997) denominato "Se. F.A 2013" – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma 7 ottobre 2013 – 16 maggio 2014
Idoneità conseguita a seguito di valutazione finale con esito positivo.

Corsi di aggiornamento

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento relativi all'ordinamento della Pubblica Amministrazione nonché della gestione degli enti locali.

Capacità e competenze tecniche

Partecipazione a vari gruppi di lavoro nell'ambito della Comunità Montana di Vallesabbia per le attività inerenti ai servizi gestiti in forma associata.

Responsabile direzione e coordinamento della gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali tra i Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento dal 01.01.2015 al 30.06.2019.

Buone conoscenze e capacità nell'utilizzo di strumenti informatici.

Esperienze lavorative

Dal 01.07.2019 collocato a riposo per anzianità di servizio

dal 01.09.2014 al 30.06.2019

nominato Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Mazzano (Bs), Nuvolera (Bs) e Nuvolento (Bs)

classe II

dal 01.01.2014 al 31.08.2014

nominato Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Mazzano (Bs) e Nuvolento (Bs)

classe II

dal 01.12.2013 al 31.12.2013

nominato Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Mazzano (Bs), Nuvolento (Bs) e Casto (Bs)

classe II

dal 15.11.2012 al 30.11.2013

nominato Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Botticino (Bs) e Serle (Bs)

classe II

dal 01.10.2009 al 14.11.2012

nominato Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i **Comuni di Vobarno (Bs), Roè Volciano (Bs) e Muscoline (Bs)**

classe II

dal 01.10.2004 al 30.09.2009

nominato Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i **Comuni di Roè Volciano (Bs) e Gardone Riviera (Bs)**

classe III

dal 01.01.2004 al 30.09.2004

nominato Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i **Comuni di Roè Volciano (Bs), Agnosine (Bs) ed Odolo (Bs)**

dal 15.07.2003 al 31.12.2003

nominato Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i **Comuni di Agnosine (Bs) ed Odolo (Bs)**

classe III

dal 02.08.1999 al 14.07.2003

nominato Segretario Comunale – Comune di Agnosine (Bs)

classe IV

dal 01.08.1997 al 01.08.1999

I.N.A.I.L. – sede di Brescia

Assistente di amministrazione presso l'Area prestazioni infortuni sul lavoro

dal 19.09.1991 al 31.07.1997

Ente Autonomi Acquedotto Pugliese – Bari

Assistente di amministrazione presso la Divisione Tributi

dal 01.08.1977 al 15.09.1991

Ente Ferrovie dello Stato – Compartimento di Milano

Capotreno interprete presso il deposito di Brescia; idoneo alle mansioni di Capo del personale viaggiante.

Prevalle, 31 agosto 2019

F.to Salvatore Labianca

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.to Salvatore Labianca