



PIANO PERFORMANCE

2018-2020

PDO 2018

Articolo 10, comma1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Indice

Premessa	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	5
Presentazione dell'Ente	5
Contesto di riferimento e comuni associati.....	9
Obiettivi dell'Ente	11

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** della Comunità Montana di Valle Sabbia si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)

Il DUP contiene una visione d'insieme delle politiche dell'Ente del loro rapporto con le strategie nazionali ed europee e fornisce una serie di informazioni fondamentali sulla città, sul territorio, sulla struttura e le politiche dell'ente e sulle norme di riferimento per la formazione del bilancio e per la gestione della pubblica amministrazione. Concretizza le linee programmatiche approvate dalla Giunta individuando gli indirizzi strategici (Sezione strategica) e gli indirizzi operativi (Sezione operativa).

- La **Sezione strategica**: definisce indirizzi strategici dell'Ente da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica
- La **Sezione operativa**: contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennale). E' articolata per *missioni* coerenti agli indirizzi strategici e *programmi* operativi che l'ente intende realizzare.

Per ogni programma sono individuati *gli obiettivi operativi* annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici riportati nella sezione strategica.

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

- Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

Ne fanno altresì parte integrante e devono essere tra loro raccordati il Piano triennale Anticorruzione ed il Piano della Trasparenza, il Codice di Comportamento dei dipendenti, il Regolamento in materia disciplinare ed il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Presentazione dell'Ente

La Comunità Montana di Valle Sabbia, è un "Unione di Comuni" secondi i principi e le norme stabilite dalle leggi regionali di riferimento.

Come espressamente indicato nel suo Statuto modificato in data 29 dicembre 2009 dall'Assemblea, ha per fine lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione delle zone montane, l'esercizio di funzioni proprie e di funzioni conferite, la promozione e la diffusione dell'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, la gestione di funzioni e servizi comunali.

Nel dettaglio, la Comunità Montana di Valle Sabbia si prefigge di:

- fornire alla popolazione, riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio, gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare;
- predisporre, attuare e partecipare a programmi e iniziative intesi alla difesa del suolo, alla protezione della natura, dell'ambiente e delle persone ed a dotare il territorio di infrastrutture e servizi civili atti a consentire migliori condizioni di vita e a promuovere la crescita culturale, economica, sociale e civile della popolazione;
- individuare e incentivare le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sviluppare e ammodernare i settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio, del turismo e dell'industria per il superamento degli squilibri esistenti;
- tutelare l'ambiente naturale, il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale; di favorire l'istruzione e la formazione professionale, lo sviluppo delle attività culturali, dell'informazione e della ricerca;
- promuovere iniziative di Protezione Civile e si studio, conoscenza, approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio formulando le soluzioni più idonee per la valorizzazione del medesimo.

La Comunità esercita le funzioni ad essa attribuite dalle leggi dello Stato e della Regione, nonché le funzioni delegate dai Comuni, dalla Provincia e dalla Regione.

Nello specifico, alla Comunità Montana sono conferite le seguenti funzioni:

- *funzioni e servizi delegati dalla Regione:*

- GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE
- ANTINCENDIO BOSCHIVO
- FUNZIONI IN MATERIA DI AGRICOLTURA E FORESTAZIONE
- FUNZIONI IN MATERIA DI PAESAGGIO (PARTE FORESTALE)
- FUNZIONI IN MATERIA DI AREE SCIABILI
- PISL

- *funzioni e servizi delegati dai Comuni:*

- GESTIONE BIBLIOTECHE
- GESTIONE SERVIZI SOVRACCOMUNALI (anche in Gestione Associata Obbligatoria)
- GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Nella definizione della Mappa Strategica del Piano della Performance sono stati considerati tre differenti assi strategici di intervento coerenti con le finalità dell'Ente definite dallo Statuto, ovvero:

- GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI
- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONTANO
- SERVIZI INTERNI

GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI:

Si intendono i servizi in forma associata delegati dai Comuni quali i servizi sociali, i servizi culturali e biblioteca e i servizi sovracomunali.

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONTANO:

In tale asse strategico di intervento rientrano tutti quei programmi e progetti finalizzati alla difesa del suolo e la valorizzazione dell'ambiente montano, alla tutela delle foreste, alla gestione del servizio agricoltura, alla gestione e miglioramento della viabilità e alla promozione delle iniziative turistiche e di valorizzazione dei prodotti tipici.

SERVIZI INTERNI:

Per servizi interni si intendono i servizi generali legati al funzionamento dell'ente (organizzazione degli uffici, gestione del personale e delle risorse strumentali) ed i servizi finanziari.

A ciascun asse strategico sono stati associati i vari programmi e progetti definiti nella Documento Unico di Programmazione come riportato nella tabella seguente:

INDIRIZZI STRATEGICI	
1	Consolidamento e sviluppo delle gestioni associate di servizi e funzioni comunali al servizio delle scelte operate dai comuni aderenti
2	Sviluppo rete BANDA ULTRA LARGA
3	Valorizzazione SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
4	Razionalizzazione e consolidamento Società controllate
5	Efficienza complessiva e sostanziale dell'attività amministrativa
6	Consolidamento e sviluppo dell'Aggregazione per le funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi dei servizi sociali
7	Consolidamento dei servizi già attivi finalizzati al miglioramento della qualità di vita delle famiglie e al sostegno dei soggetti più fragili
8	Implementazione di azioni in sinergia con l'Azienda Valle Sabbia Solidale in tema di politiche attive del lavoro a favore anche dei giovani
9	Mantenere un ruolo di coordinamento tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore comprese le Fondazioni presenti sul territorio
10	Difesa del suolo e dei reticoli idrici
11	Incentivazione e potenziamento delle strutture di collegamento
12	Valorizzazione e sviluppo delle potenzialità paesaggistiche e turistiche
13	Valorizzazione delle attività agro-silvo-pastorali
14	Consolidamento e sviluppo delle gestioni associate di servizi e funzioni comunali al servizio delle scelte operate dai comuni aderenti
15	Mantenimento e sviluppo del Sistema Bibliotecario del Nord Est Bresciano
16	Censimento e coordinamento delle attività culturali dei Comuni e incentivazione gruppi
17	Valorizzazione formazione professionale
18	Anticorruzione – Trasparenza - Privacy

Contesto di riferimento e comuni associati

La Valle Sabbia è situata nella parte nord-orientale della provincia di Brescia. Dal punto di vista geografico va dalla stretta di Tormini sino alla trentina Val Giudicaria, a nord del lago d'Idro. L'identificazione è però sfumata, tanto che l'attuale ambito amministrativo della Comunità Montana comprende comuni assai popolosi ubicati ben prima di Tormini.

Il territorio della Valle Sabbia, il cui asse principale è costituito dal fiume Chiese, è molto variegato sotto l'aspetto morfologico e risulta particolarmente frammentato per la presenza di una miriade di località diffuse. Una peculiarità del territorio è l'evidente contrasto tra la Valle principale, solcata dal Chiese e dal sistema conurbativo di fondovalle e le amene convalli laterali, caratterizzate da una elevata naturalità e da un valore paesistico di sicuro interesse.

Seguendo a ritroso il corso del Chiese, nella zona di Gavardo il pedemonte comincia a lasciare lo spazio alle prime montagne che si fanno più consistenti man mano si procede verso nord. Il territorio che va da Vobarno sino a Ponte Caffaro si trasforma in un insieme di convalli.

A destra e a sinistra si susseguono i monti intervallati verso la Valtrompia e l'Alto Garda da una serie di passi. Man mano si procede, le cime si fanno più aspre ed il paesaggio più montano. La maestosa Corna Blacca (2006 m.) domina i borghi che fan corona a Vestone.

Il lago d'Idro chiude la valle verso il Trentino. Al termine del lago sulla sinistra si innesta la Valle del Caffaro. Incassata tra ripidi monti ha peculiarità tutte montane ed è valle nella più ampia valle, con il borgo di Bagolino ricco di storia e di tradizioni. Il Cornone del Blumone (2830 m) domina l'alta valle del Caffaro: è la montagna più alta della Valle Sabbia e con le sue rocce anticipa il massiccio dell'Adamello.

Tutto il territorio su cui è competente la Comunità Montana di Valle Sabbia che si stende per 553 kmq è montano, ben il 70% boschivo e oltre il 90% sottoposto a vincolo idrogeologico.

Sul territorio della Comunità Montana sono presenti i seguenti vincoli:

- vincolo idrogeologico;
- vincolo paesaggistico;
- vincolo ambientale;
- vincolo storico;
- vincolo monumentale;
- vincolo militare.

I Comuni associati alla Comunità Montana di Valle Sabbia sono 25.

Obiettivi dell'Ente

Gli obiettivi dell'Ente sono tradotti nei documenti di programmazione declinati in Missioni e programmi (DUP) e obiettivi specifici (PEG/PDO).

Nella Mappa strategica e negli altri documenti collegati sono evidenziati gli indicatori assegnati con i target da raggiungere.

I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambiziosi ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti.

Tutti gli obiettivi sono assegnati ad un responsabile Dirigente/PO.

L'equilibrio della gestione è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute organizzativa,
- salute delle relazioni.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle seguenti.

SALUTE FINANZIARIA:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	2016 o Ultimo disponibile	TARGET
Analisi entrate			
Grado di realizzazione delle previsioni definitive parte corrente	Accertamenti/previsioni definitive	87,70%	70%
Grado di realizzazione delle entrate parte corrente	Riscossioni/Accertamenti	69,79%	70%
Analisi spese			
Grado di realizzazione delle previsioni definitive parte corrente	Impegni + fpv/previsioni definitive	82,17%	70%
Grado di realizzazione delle uscite parte corrente	Pagamenti/Impegni (senza fpv)	57,69%	55%
Grado di autonomia			
Grado di autonomia finanziaria	extratributarie/entrate correnti	15,07%	15%
Analisi della spesa			
Spesa corrente pro-capite	spesa corrente (compreso fpv)/n. abitanti	282,23€	250€
Spesa in conto capitale pro-capite	spesa in conto capitale (compreso fpv)/n. abitanti	45,98€	40 €

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	2016 o Ultimo disponibile	TARGET
Propensione agli investimenti Propensione agli investimenti	spesa di investimento (compreso fpv)/spese correnti (compreso fpv) + investimenti (compreso fpv)	14	18
Capacità gestionale Velocità pagamenti spese correnti	pagamenti titolo I comp/ impegni titolo I comp	58	50
Deficitarietà strutturale Valutazione complessiva dei seguenti parametri: provvedimenti di riequilibrio esistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzione anticipazioni di tesoreria riconoscimento debiti fuori bilancio spese di personale rispetto alle entrate correnti valore del risultato contabile	Valutazione complessiva	L'ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto l'unico parametro negativo tra quelli richiesti dalla normativa è il volume dei residui passivi complessivi del Titolo 1 superiore al 45%	Valutazione complessiva

SALUTE ORGANIZZATIVA:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	2016 o Ultimo disponibile	TARGET
Livello disciplinare (n. procedure disciplinari/ dipendenti di ente)	n. proc. disciplinari/dipendenti ente	1	0
Tasso di assenteismo	n. giornate totali di assenza/tot. dipendenti (dirigenti+t.indet)	36,94 con ferie 12,38 altre assenze	invariato
Turnover in entrata	n. nuovi dipendenti/tot. personale	0	0
Turnover in uscita	n. dipendenti in uscita/tot. Personale	1	0
Grado aggiornamento personale (n. partecipanti corsi aggiornamento/dipendenti totali)	n. partecipanti corsi aggiornamento/tot. dipendenti	10	10

SALUTE DELLE RELAZIONI:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	2016 o Ultimo disponibile	TARGET
Contenziosi	n. contenziosi	2	0
Coinvolgimento	n. tavoli di concertazione e consulte	7 assemblee 19 conferenze Sindaci	invariato
Partnership	Numero comuni a cui CM eroga servizi in forma associata	37	invariato
	Numero servizi erogati in forma associata (somma dei servizi assegnati per ogni comune)	624	invariato

MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (M1)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Augusta Cavagnini	Organi istituzionali	<p>Miglioramento organizzazione delle risorse umane e strumentali per una gestione efficiente e trasparente dell'azione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento delle misure di cui al "Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento" - Efficace informazione sul territorio tramite aggiornamento costante sito internet <p><i>Indicatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento Piano triennale - Numero di comunicazioni PEC protocollate in entrata e in uscita/totale di comunicazioni pervenute e inviate dalla Comunità Montana. - Frequenza aggiornamento sito internet <p>Indicatori di salute finanziaria (Velocità nei pagamenti).</p>	<p>Nel corso del 2016 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.</p> <p>Numero comunicazioni via pec (21320)/totale comunicazioni (28114): 75,84%</p> <p>Il sito istituzionale è stato aggiornato costantemente</p> <p>Numero giorni tra richiesta e liquidazione fattura: 4,88</p>	<p>Aggiornamento Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ove ancora possibili.</p> <p>Incremento utilizzo della PEC nella corrispondenza.</p> <p>Aggiornamento costante sito internet.</p> <p>Contenimento del numero di giorni medi tra richiesta e liquidazione fattura</p>

Tutti i Responsabili	Organi istituzionali	Applicazione delle misure previste dal Decreto Legislativo 33/2013 attuativo delle misure della trasparenza previste per la Pubblica Amministrazione. Indicatori: Sito istituzionale.	Le informazioni e i dati sono stati pubblicati sul sito istituzionale nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	Aggiornamento costante e tempestivo delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale.
----------------------	----------------------	---	---	---

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Tutti i responsabili	Organi istituzionali	Adempimenti Legge 190/2012: - Formazione Anticorruzione - Collaborazione con RPC anche in materia di trasparenza e Codice comportamento	Nel corso del 2016 sono stati realizzati n. 2 interventi di formazione in materia anticorruzione	Partecipazione a corsi di formazione in materia anticorruzione Collaborazione con RPC per la gestione degli adempimenti connessi alla L 190/2012
Augusta Cavagnini	Segreteria generale	Ufficio unico di protocollazione "Progetto Lean Management nella filiera Comunità Montana, Secoval e Valle Sabbia Solidale". Condivisione prassi relative agli enti. Implementazione software per la gestione atti amministrativi <i>Indicatori:</i> - Avvio Ufficio Unico di protocollazione - Numero incontri Lean Management - Rispetto piano delle attività di implementazione software gestione atti amministrativi	Azienda speciale Valle Sabbia Solidale non ha ancora aderito al sistema centralizzato di protocollazione. Nel corso del 2016 sono stati realizzati incontri periodici nell'ambito del progetto "Lean Management" Nel corso del 2016 è stato rispettato il piano delle attività.	Gestione Ufficio unico protocollazione. Miglioramento continuo delle azioni e delle attività di Comunità Montana, Secoval, Esco e Azienda Speciale. Potenziamento delle funzionalità del software mediante collaborazione con Secoval e software house.

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Paola Cavedaghi	Gestione associata delle funzioni e dei servizi già attivati	<p>Gestione associata dei servizi già attivati per i comuni sia interni che esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento della gestione associata dei servizi già in essere - consolidamento della gestione associata delle funzioni già in essere <p><i>Indicatore:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero servizi gestiti in forma associata - Numero funzioni gestite in forma associata 	<p>I servizi gestiti in forma associata non solo sono stati garantiti, si è assistito ad un ampliamento degli stessi che in sintesi è così distinto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Comune di Provaglio Val Sabbia è entrato nell'Aggregazione segreteria 2 - il Comune di Agnosine è entrato nell'Aggregazione ragioneria 2 - il Comune di Vallio Terme ha affidato l'intera funzione "Servizi Pubblici" non solo il servizio pubblica illuminazione - I Comuni di Botticino, Borgosatollo, Castenedolo, Mazzano, Muscoline, Nuvolera, Nuvolento, Rezzato e Salò hanno affidato il servizio pubblica illuminazione - i Comuni di Agnosine, Idro e Vallio Terme sono entrati nell'Aggregazione polizia locale 	<p>Tenuto conto che la normativa, sia statale che regionale, ha in corso una forte ridefinizione della problematica, il target deve essere reimpostato. La Comunità Montana ha a sua volta impostato una nuova convenzione sulla base della quale i nuovi obiettivi si possono così ridefinire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la gestione di alcuni servizi (quelli che non confluiscono nella gestione associata delle funzioni), in continuità con i servizi gestiti in forma associata ormai da anni, a fronte di una riduzione nei contributi regionali - garantire la continuità della gestione associata delle funzioni già attivate negli anni precedenti - Partecipazione dell'ente all'Aggregazione Ragioneria 2
	Attività di carattere generale in merito alla gestione associata dei servizi	Supporto agli altri uffici e organi della Comunità Montana per gli adempimenti relativi alla gestione associata di servizi e funzioni.	Tutte le richieste presentate dagli altri uffici sono state evase in tempi brevi.	Evasione di tutte le richieste di assistenza ricevute

		<i>Indicatore:</i> Numero richieste di assistenza ricevute/richieste evase.		
--	--	--	--	--

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Augusta Cavagnini	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	<p>Consolidamento della gestione associata della funzione Catasto "Aggregazione Catasto"</p> <p>Mantenimento sul territorio di sportelli a disposizione di cittadini e liberi professionisti al fine di garantire la possibilità di effettuare visure catastali e fornire informazioni.</p> <p>Supportare le singole amministrazioni nei rapporti con gli uffici dell'agenzia del territorio e fornire loro informazioni catastali per fini istituzionali (attività tributaria, controllo del territorio, etc).</p> <p>Espletamento di tutte le operazioni amministrative necessarie.</p> <p><i>Indicatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di tutte le attività programmate. - Evasione di tutte le richieste pervenute dai comuni 	<p>Attività svolta mediante la presenza di due sportelli sul territorio (sede di Comunità Montana e sede di Rezzato).</p> <p>Estrazione delle planimetrie catastali</p> <p>Bonifica banca dati catastale</p> <p>Tematizzazione della banca dati catastale (presso il SIT tramite Prometeo)</p> <p>Carta Unica Catastale (attività in corso per il Comune aggregato di Vallio Terme)</p> <p>Attività di recupero classamenti palesemente incoerenti</p> <p>Analisi del patrimonio statale</p> <p>Servizio di predisposizione istanza per accorpamento al demanio statale di terreni di proprietà di Mura.</p> <p><i>Supporto alla conoscenza della normativa</i></p>	<p><i>Attività svolte per tutti i comuni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza di due sportelli sul territorio; - Attività di applicazione comma 336; - Estrazione planimetrie catastali; - Rasterizzazione planimetrie e bonifica banca dati catastale; - Tematizzazione della banca dati; <p><i>Attività espletate a richiesta dei singoli comuni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di recupero classamenti palesemente incoerenti; - Accatastamento immobili non censiti; - Controllo pratiche docfa; - Analisi patrimonio statale; - Carta Unica catastale; <p>Supporto al servizio di riscossione coattiva</p> <p>Supporto ai comuni in materia tributaria favorendo il massimo utilizzo delle banche dati</p>

				Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.
--	--	--	--	--

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Paola Cavedaghi	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato	Consolidamento della gestione associata del servizio Ragioneria 2 -investire sulla formazione e specializzazione del personale, -uniformare e diffondere documentazione on line per impostazione del bilancio e consulenza	Il programma annuale i budget, le relative variazioni sono stati predisposti secondo i tempi dettati dalla Comunità Montana. Sono stati effettuati tutti gli affidamenti a Secoval srl, sulla base dei servizi affidati dai comuni aderenti. Le riunioni periodiche con l'altra aggregazione sono state svolte con frequenza inferiore al trimestre, a volte anche mensilmente. Il coordinamento e il confronto resta continuo con l'altra collega responsabile. I documenti informatici mandati e reversali sono stati adottati entro il 31/12/2016 nel 100% dei comuni appartenenti all'aggregazione. L'aggiornamento del programma di contabilità e la formazione del personale coinvolto ha consentito di affrontare gli adempimenti in carico al servizio.	Predisposizione programma annuale Predisposizione budget annuale Coordinamento e gestione dell'aggregazione mediante "Ufficio Comune" mediante collaborazione con Secoval srl. Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti. - Riunioni periodiche - Consolidamento attività in funzione evoluzione normativa
Responsabile	Gestione amministrativa	Consolidamento della gestione associata del servizio Segreteria 1	Nel corso del 2016: -Si è provveduto alla redazione	Predisposizione programma annuale

			<p>del programma annuale dell'aggregazione e del relativo Budget;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si è conclusa in tutti i Comuni facenti parte dell'aggregazione, l'installazione del nuovo protocollo che prevede anche la gestione degli atti amministrativi; - Tutta l'aggregazione ha avviato l'utilizzo del nuovo programma di protocollo informatico, che ha permesso di unificare in procedimenti di ricevimento degli atti e garantisce la corretta gestione dei flussi documentali e la loro conservazione; - È stato avviato un gruppo di lavoro che coinvolgendo sia l'aggregazione di Segreteria 1 che Segreteria 2 oltre ad altri comuni Valsabbini e con l'ausilio di Secoval srl e di consulente esterno, ha predisposto il piano di fascicolazione dei documenti ricevuti e inviati. Il piano di fascicolazione è in fase di caricamento massivo su tutti i programmi di protocollo dei comuni aggregati. Il gruppo di lavoro ha inoltre avviato la predisposizione del manuale di gestione per la tenuta del protocollo e dell'archivio che è in fase di completamento. - Tutti i Comuni dell'aggregazione sono in fase di completamento della bonifica dei dati 	<p>Predisposizione budget annuale</p> <p>Coordinamento e gestione dell'aggregazione mediante "Ufficio Comune" e anche mediante collaborazione con Secoval srl.</p> <p>Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.</p> <p>riunioni periodiche trimestrali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento attività in funzione evoluzione normativa
--	--	--	---	--

			<p>dell'anagrafe iniziata nel corso dell'anno 2015 al fine del successivo travaso nel nuovo sistema statale di gestione denominato ANPR;</p> <p>Si è cercato di implementare il portale trasparenza con quanto previsto dalla normativa.</p>	
--	--	--	--	--

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Augusta Cavagnini	Altri servizi generali	<p>Consolidamento gestione associata Aggregazione centrale unica di committenza</p> <p>Consolidamento della gestione associata del servizio esperimento procedimenti affido contratti verso appaltatori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investire sulla formazione e specializzazione del personale, - "tavolo" consulenza tecnica continua nei confronti dei comuni associati - redazione gare appalto interamente su piattaforme digitali - rispetto dei tempi di esperimento gara 	<p>E'proseguita l'attività della Centrale Unica di Committenza in relazione alla normativa di riferimento.</p> <p>Aggiornamento continuo in seguito all'entrata in vigore del D.LGS 50/2016.</p> <p>Non vi sono state richieste da parte dei Comuni per avvio promozione gare quadro per acquisto di beni servizi e lavori similari trasversali.</p> <p>Sono state espletate nel 2016 per conto dei Comuni, degli uffici dell'ente e delle partecipate n. 157 gare per un importo complessivo a base d'asta di 4.417.096,85 euro.</p> <p>In altri casi la CUC ha comunque garantito il supporto a Comuni e partecipate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione gestione gare come da convenzione - Redazione/controllo atti di gara e supporto per i soggetti aderenti - Adeguamento attività in funzione evoluzione normativa e promozione della stessa sugli associati; - Realizzazione eventuali programmi aggiuntivi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.

Paola Cavedaghi	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. <i>Indicatori:</i> -Rispetto delle scadenze previste dalla legge/monitoraggio indicatori di bilancio (scheda equilibrio di gestione)	Tutte le scadenze di legge sono state correttamente rispettate	Gestione degli adempimenti nel rispetto della normativa
	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione del bilancio secondo la normativa comunitaria della contabilizzazione dei servizi gestiti in forma associata.	L'obiettivo è stato raggiunto con un leggero slittamento dell'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto determinato dalla complessità della nuova normativa contabile. Il leggero ritardo non ha compromesso o rallentato l'attività dell'ente	Gestione degli adempimenti nel rispetto della normativa
	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato	Nuovi adempimenti: 1) predisposizione e tenuta del registro unico delle fatture, 2) trasmissione entro il 15 di ogni mese delle fatture per le quali non è stato rispettato il termine di pagamento di 30gg dal ricevimento; <i>Indicatori:</i> -Rispetto delle scadenze previste dalla normativa.	Gestione degli adempimenti secondo la normativa in essere.	Gestione degli adempimenti nel rispetto della normativa

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Donato Fontana	Ufficio tecnico	<p>Consolidamento della gestione associata dell'aggregazione funzione Ufficio Tecnico 1</p> <p>-fornire servizi ai piccoli comuni di progettazione ed erogazione servizi qualificati (es. sviluppo PGT) -avvio servizio di uniformazione documentale e consulenza on line e presentazione pratiche on line.</p> <p><i>Indicatori:</i> -numero procedimenti lavori pubblici seguiti dall'aggregazione -numero pratiche edilizie gestite on line -numero accessi al servizio on line e numero pratiche presentate on line</p>	Svolgimento di tutte le attività richieste	<p>Predisposizione programma annuale Predisposizione budget annuale</p> <p>Aumentare nel corso del triennio attività gestite on line dai comuni aderenti /numero accessi /numero pratiche gestite</p> <p>Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.</p> <p>Incontri di coordinamento</p>
Paola Cavedaghi	Statistica e sistemi informativi	<p>Consolidamento della gestione associata dell'Aggregazione funzione servizi in materia statistica.</p> <p><u>Progettazione e avvio della gestione associata della funzione.</u></p> <p><i>Indicatori:</i> -SAL progettazione e avvio</p>	<p>Nel corso del 2016 è stata avviata l'aggregazione. Sono state espletate le attività di supporto ai comuni.</p> <p>Sono state svolte le seguenti attività: -Predisposizione e pubblicazione annuario statistico 2015; -Attività di ricognizione e sistemazione stradari comunali (con allineamento alla cartografia SIT) per tutti i comuni dell'aggregazione -Rilevazione annuale LAC (Liste Anagrafiche Comunali) per tutti i Comuni dell'aggregazione.</p>	<p>Supportare gli uffici comunali di statistica per gli adempimenti statistici ordinari annuali e straordinari. Attività statistica propriamente detta: -Programmazione generale delle rilevazioni</p> <p>Attività finalizzate al miglioramento del dato statistico: -Censimento aree circolazione -Individuazione accessi privi di civico -Civici non conformi -Predisposizione procedura di</p>

			<p>segnalazione per aggiornamento SIT _ANNCSU_ISTAT a seguito variazioni toponomastiche</p> <p>Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.</p>
--	--	--	---

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Augusta Cavagnini	Polo catastale	<p><u>Messa a disposizione programma online tramite SECOVAL delle funzioni del polo catastale e supporto a comuni e cittadini per variazioni e visure:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - messa a disposizione delle credenziali per il rilascio di visure e certificati catastali a nuovi Comuni, - supporto nelle attività di stampa visure e correzione errori anagrafici e di indirizzo, - aggiornamento dati catastali (art 1 comma 336 lex 311/04) - rasterizzazione e calcolo delle superfici delle planimetrie del catasto fabbricati e bonifica della banca dati. <p><i>Indicatore:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione attività 	<p>L'attività prevista a favore dei Comuni è stata regolarmente svolta anche tramite Secoval Srl.</p> <p>Circa le attività aggiuntive chieste dai singoli Comuni, nel 2016 vi è stata una sola richiesta. La pratica è in lavorazione presso Secoval.</p>	<p>Realizzazione attività previste da programma annuale</p> <p>Gestione attività varie richieste dai comuni</p>

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Paola Cavedaghi	Rispondere all'esigenza degli enti locali di piccole dimensioni di gestire in forma associata ulteriori funzioni fondamentali	Gestione delle funzioni fondamentali individuate dalla norma, in forma associata per richieste dai comuni di piccole dimensioni della CM e limitrofi (19 comuni) entro i termini della normativa <i>Indicatori:</i> -Numero enti aderenti per funzione -Numero di funzioni e servizi attivati	13 Comuni funzione a 16 Comuni funzione b 24 Comuni funzione c 20 Comuni funzione e 18 Comuni funzione f 17 Comuni funzione g 22 Comuni funzione lbis 16 Comuni funzione i	Ottimizzazione gestione associata delle funzioni obbligatorie richieste dai Comuni. Eventuale coinvolgimento di ulteriori comuni aderenti alla CMVS ed esterni limitrofi nella gestione associata delle funzioni (comuni piccoli). Mantenimento della collaborazione a supporto dei comuni e con altri enti (CCMM, Provincia, Regione) Adempimenti con Comuni per nuova convenzione 2018-2024
Augusta Cavagnini	Altri servizi generali	Aggregazione Centrale Unica di Committenza	Partecipazione alle riunioni convocate da Provincia di Brescia ed al gruppo di lavoro per la condivisione della convenzione e dei software. La normativa non ha ancora definito nel dettaglio le caratteristiche delle CUC di area vasta	-Aggiornamento continuo - - Riunioni con Provincia per nuova normativa sopravvenuta "Progetto CUC provinciale"
Michele Borra	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Non previsto in precedenza	Ampliamento della sede di Comunità Montana
Paola Cavedaghi	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	Adeguamento del bilancio comunitario per nuove gestioni associate obbligatorie: -Modifica delle modalità di gestione del bilancio per far fronte alla implementazione delle attività derivanti dallo	Rispettate tutte le scadenze di legge	Gestione adempimenti nel rispetto della normativa Bilancio consolidato Ricognizione straordinaria delle partecipate e adempimenti connessi

		sviluppo delle gestioni associate <i>Indicatori:</i> - Rispetto delle scadenze previste		PAGO PA: collaborazione con Secoval per avvio attività
--	--	---	--	--

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Tutti i responsabili	Miglioramento organizzazione attività amministrativa e	<p>“Progetto Lean Management nella filiera Comunità Montana, Secoval e Valle Sabbia Solidale”</p> <p><i>Indicatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero incontri Lean Management - Rispetto piano delle attività 	Fattiva collaborazione fra i soggetti. Definizione da parte della Giunta di un funzionigramma delle società partecipate da Comunità Montana	Miglioramento continuo della collaborazione tra tutti i soggetti. Partecipazione attiva al coordinamento delle attività con i soggetti controllati
Grazia Albertini	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato e	<p>Consolidamento della gestione associata del servizio</p> <p>Ragioneria 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - investire sulla formazione e specializzazione del personale, - uniformare e diffondere documentazione on line per impostazione del bilancio e consulenza 	<p>Nel corso del 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si è provveduto alla redazione del Piano annuale dell’aggregazione e del relativo budget; - si è provveduto al coordinamento di tutte le attività dell’aggregazione in collaborazione con Secoval, Comunità Montana e con le altre aggregazioni; - si è collaborato con i Responsabili di altre aggregazioni per trovare soluzioni comuni a problemi sorti in alcuni degli enti aggregati; - tutti i comuni sono giunti all’avvio del mandato informatico tranne Anfo che partirà nel 2017; - si è proceduto con il tentativo di unificazione dei software di gestione contabilità, nel corso del 2016 i Comuni di Anfo e Lavenone hanno cambiato 	<p>Predisposizione programma annuale</p> <p>Predisposizione budget annuale Coordinamento e gestione dell’aggregazione mediante “Ufficio Comune” mediante collaborazione con Secoval srl.</p> <p>Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio mandato informatico Anfo - Operazioni propedeutiche avvio contabilità economico patrimoniale

			procedura informatica; -tutti i Comuni hanno avviato la nuova contabilità in funzione delle scadenze normative previste.	
Paola Cavedaghi	Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato	Consolidamento della gestione associata del servizio Ragioneria 2 -investire sulla formazione e specializzazione del personale, -uniformare e diffondere documentazione on line per impostazione del bilancio e consulenza	Nel corso del 2016: -si è provveduto alla redazione del Piano annuale dell'aggregazione e del relativo budget; -si è provveduto al coordinamento di tutte le attività dell'aggregazione in collaborazione con Secoval, Comunità Montana e con le altre aggregazioni; -si è collaborato con i Responsabili di altre aggregazioni per trovare soluzioni comuni a problemi sorti in alcuni degli enti aggregati; -tutti i comuni sono giunti all'avvio del mandato informatico; -tutti i Comuni hanno avviato la nuova contabilità in funzione delle scadenze normative previste	Predisposizione programma annuale Predisposizione budget annuale Coordinamento e gestione dell'aggregazione mediante "Ufficio Comune" mediante collaborazione con Secoval srl. Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti. Operazioni propedeutiche avvio contabilità economico patrimoniale
Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Leonella Damioli	Gestione amministrativa	Consolidamento della gestione associata del servizio Segreteria 2	Nel corso del 2016: -si è provveduto alla redazione del programma annuale dell'aggregazione e del relativo budget; -si è conclusa, in tutti i comun facenti parte dell'aggregazione, l'installazione del nuovo protocollo che prevede anche la gestione degli atti amministrativi; -tutta l'aggregazione ha avviato l'utilizzo del nuovo programma di protocollo informatico, questo ha permesso di unificare i procedimenti di ricevimento degli atti e garantisce la corretta gestione dei flussi documentali e la loro conservazione;	Predisposizione programma annuale Predisposizione budget annuale Coordinamento e gestione dell'aggregazione mediante "Ufficio Comune" e anche mediante collaborazione con Secoval srl. Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti. Riunioni periodiche

			<p>- è stato avviato un gruppo di lavoro che, coinvolgendo sia l'aggregazione di Segreteria Due che Segreteria Uno oltre ad altri comuni Valsabbini, con l'ausilio di Secoval e di un consulente esterno, ha predisposto il piano di fascicolazione dei documenti ricevuti e inviati. Attualmente il piano di fascicolazione è in fase di caricamento massivo su tutti i programmi di protocollo dei comuni aggregati. Lo stesso gruppo di lavoro ha avviato, sempre nel corso dell'anno 2016, la predisposizione del manuale di gestione per la tenuta del protocollo e dell'archivio che è ancora in fase di completamento. Non appena terminato verrà sottoposto alla Sovrintendenza archivistica per la sua approvazione e successivamente tutti i comuni dovranno adottarlo e applicarlo.</p> <p>-tutti i comuni appartenenti all'aggregazione sono in fase di completamento della bonifica dei dati dell'anagrafe iniziata nel corso dell'anno 2015 al fine del successivo travaso nel nuovo sistema statale di gestione denominato Anpr.</p>	Consolidamento attività in funzione evoluzione normativa
--	--	--	---	--

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Alioni Marco	Ufficio Tecnico	<p>Consolidamento della gestione associata dell'aggregazione funzione Ufficio Tecnico 2</p> <p>-fornire servizi ai piccoli comuni di progettazione ed erogazione servizi qualificati (es. sviluppo PGT)</p> <p>-avvio servizio di uniformazione documentale e consulenza on line e presentazione pratiche on line.</p> <p><i>Indicatori:</i></p> <p>- numero procedimenti lavori pubblici seguiti dall'aggregazione</p>	<p>Nel corso del 2016 sono state svolte le attività di predisposizione del budget annuale del programma annuale e di Responsabile Area Tecnica dei Comuni aderenti alla Aggregazione UT2.</p> <p>A causa della carenza di personale alcuni servizi comunque garantiti, sono stati penalizzati (es. limitazione delle ore da dedicare al pubblico).</p>	<p>Predisposizione programma annuale</p> <p>Predisposizione budget annuale</p> <p>Aumentare nel corso del triennio attività gestite on line dai comuni aderenti /numero accessi /numero pratiche gestite</p> <p>Realizzazione dei programmi individuati dalla Conferenza dei Rappresentanti.</p>

		- numero pratiche edilizie gestite on line numero accessi al servizio on line e numero pratiche presentate on line		
--	--	--	--	--

MISSIONE: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA (M3)**Obiettivi di mantenimento**

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Rossano Cadenelli	Polizia Locale Amministrativa	e Aggregazione Polizia locale	Il programma e budget annuali sono stati regolarmente presentati agli organi amministrativi dell'aggregazione nei tempi previsti (inizio anno), nonché periodicamente aggiornati con l'adozione di apposite variazioni di bilancio in corso d'anno. Gli obiettivi di dettaglio ed i programmi annuali sono stati perseguiti e raggiunti.	Predisposizione programma annuale Predisposizione budget annuale Realizzazione del programma individuato dalla Conferenza dei Rappresentanti dell'aggregazione.
Vallini Fabio	Polizia Locale Amministrativa	e Aggregazione Polizia locale	Il programma e budget annuali sono stati regolarmente presentati agli organi amministrativi dell'aggregazione nei tempi previsti (inizio anno), nonché periodicamente aggiornati con l'adozione di apposite variazioni di bilancio in corso d'anno. Gli obiettivi di dettaglio ed i programmi annuali sono stati perseguiti e raggiunti.	Partecipazione alla predisposizione programma annuale e budget Organizzazione servizio Consolidamento delle attività e dei servizi svolti per i Comuni aderenti Aggiornamento costante del personale

MISSIONE: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI (M5)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016	Target
Augusta Cavagnini	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>Consolidamento dei servizi esistenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione sistema Bibliotecario della Valle e del Nord Est bresciano per azioni di coordinamento, consulenza e promozione; - organizzazione e promozione di iniziative culturali a rilevanza comunitaria. <p><i>Indicatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - numero biblioteche associate - numero prestiti bibliotecari erogati nell'anno/popolazione - numero eventi di promozione alla lettura realizzati 	<p>La costituzione del Sistema Bibliotecario Coordinato del Nord Est Bresciano è stata approvata con delibera regionale n. VII/15599 del 12.12.2003 e comprende 43 municipalità.</p> <p>Le biblioteche attive sono 40. La Comunità Montana è capofila in virtù di specifica convenzione e svolge anche l'attività amministrativa-contabile.</p> <p>Il numero di prestiti si mantiene tra i più alti della Provincia.</p>	<p>Gestione del Sistema</p> <p>Realizzazione di tutti gli eventi programmati</p>
		<p>Sviluppo Sistema museale e iniziative di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e monumentale.</p>	<p>Sono state garantite tutte le attività previste (progetto GENER-AZIONI cofinanziato da Regione, progetto INSOLITI INCONTRI, nuovo sito Internet, partecipazione alla Fiera di Gavardo)</p>	<p>Realizzazione di tutti i progetti programmati in relazione alle risorse disponibili</p>

MISSIONE TURISMO (M7)

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Augusta Cavagnini	Sviluppo e del valorizzazione turismo	Favorire la progettualità per lo sviluppo turistico e la promozione dei prodotti tipici. <i>Indicatori:</i> - n. interventi e progetti attivati/numero interventi e progetti programmati.	Sono state realizzate le iniziative programmate in corso d'anno. In particolare vetrina di eccezione è stata la Fiera di Gavardo.	interventi e progetti attivati rispetto a quelli programmati. Fiera di Gavardo e Valle Sabbia
Michele Borra	Sviluppo e del valorizzazione turismo	Favorire la progettualità per lo sviluppo turistico e la promozione dei prodotti tipici. Favorire la progettualità per lo sviluppo turistico della Rocca d'Anfo <i>Indicatori:</i> n. interventi e progetti attivati/numero interventi e progetti programmati.	I progetti programmati sono stati attivati. La Rocca d'Anfo è stata riaperta per l'intera stagione estiva/autunnale. All'interno della Rocca sono stati promossi i prodotti tipici della Valle Sabbia e sono stati attivati menù tipici con alcuni ristoratori di zona. E' stato dato avvio alla predisposizione del progetto turistico triennale di Valle Sabbia.	interventi e progetti attivati rispetto a quelli programmati in bilancio.

MISSIONE SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (M9)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Difesa del suolo	<p>Proseguire l'attività della Commissione Paesaggio Sovracomunale istituita ai sensi della dgr VIII/7977 ed eventuale ampliamento ad altri comuni associati alla Comunità Montana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento con la Soprintendenza per i beni paesaggistici e con i professionisti che operano sul territorio. <p><i>Indicatore:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione informatizzazione 	L'attività tecnica dell'ufficio e della Commissione paesaggistica è stata ottimizzata per una gestione completamente informatica delle pratiche presso la sede della Comunità Montana.	Ottimizzazione continua del software
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	<p>Realizzazione attività/iniziativa dell'ente</p> <p>Nuove progettualità ai fini della partecipazione a bandi di finanziamento</p>	Gli interventi pianificati relativi a manutenzioni di strade e SIF nei piccoli comuni di montagna sono stati finanziati e realizzati.	<ul style="list-style-type: none"> - interventi e progetti pianificati - interventi e progetti finanziati

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Aggregazione rifiuti	Consolidamento della gestione associata della funzione "Aggregazione rifiuti" Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.	L'aggregazione rifiuti ha proseguito con regolarità la propria attività realizzando il programma individuato dalla Conferenza dei rappresentanti dei Comuni	Coordinamento e gestione dell'aggregazione Rifiuti. Realizzazione del programma individuato dalla Conferenza dei Rappresentanti dell'aggregazione.
Borra Michele	Difesa del suolo	Gestione efficace ed efficiente del servizio di antincendio boschivo: - consolidare le prestazioni erogate e mantenere gli standard qualitativi e quantitativi del servizio antincendio boschivo. - organizzazione percorsi di formazione per gli operatori e per i nuovi volontari. <i>Indicatori:</i> - Numero squadre volontari attivi - Numero volontari	Il servizio è stato mantenuto attivo ed efficiente. Sono stati acquistati nuovi dispositivi DPI per i volontari ed è stato realizzato un corso specialistico con i Capi-squadra.	Mantenimento delle condizioni operative delle squadre e del numero di volontari. Aggiornamento delle squadre sulle opportunità formative regionali, provinciali e locali.

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Difesa del suolo	<p>Aggiornamento della cartografia della viabilità agrosilvopastorale (VASP) sul portale regionale conseguentemente alle variazioni comunicate dai Comuni</p> <p><i>Indicatori:</i> -Aggiornamento cartografia viabilità agrosilvopastorale (VASP) autorizzati da Regione Lombardia.</p>	<p>Son stati aggiornati i dati sul sistema SIVAS della viabilità dei Comuni, secondo i criteri stabiliti da Regione.</p> <p>Sono state corrette anomalie ed errori segnalati o riscontrati.</p>	<p>Aggiornamento su sistema SIVAS della Regione Lombardia.</p> <p>Correzione anomalie e modifiche come segnalazioni e/o da rilievi.</p> <p>Attuazione di interventi di manutenzione territoriale</p>
Borra Michele	Difesa del suolo	<p>Gestione degli adempimenti connessi alle istruttorie delle domande di finanziamento presentate dai Comuni per interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico, difesa del suolo, miglioramento forestale previsti dal Piano Operativo e per interventi di compensazione forestale.</p> <p><i>Indicatori:</i> -Gestione degli adempimenti tecnici e amministrativi nei tempi previsti nei bandi di finanziamento Regionale</p>	<p>Sono state finanziate n°8 domande in graduatoria sull'albo delle Opportunità e sono state effettuate le liquidazioni dei contributi di domande già finanziate.</p>	<p>Gestione di tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.</p>
Borra Michele	Difesa del suolo	<p>Completamento del Piano di Indirizzo Forestale (PIF) e del procedimento di Valutazione Ambientale strategica (VAS). Integrazione degli strumenti con il SIT.</p> <p><i>Indicatori:</i> SAL lavori di predisposizione Piano di Indirizzo Forestale e Valutazione Ambientale strategica (VAS)</p>	<p>Si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione della VAS sul PIF.</p> <p>E' in valutazione la reale necessità di tale strumento pianificatorio di indirizzo per la gestione del patrimonio forestale.</p>	<p>Verifica documenti di Valutazione Ambientale Strategica del progetto PIF.</p>

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Difesa del suolo	<p>Ottimizzazione dell'iter di rilascio delle autorizzazioni vincolo forestale e paesaggistico tramite l'informatizzazione della procedura, in coerenza con la nuova normativa.</p> <p>Ottimizzazione della gestione relativa alle sanzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> -Riduzione dei tempi di rilascio delle pratiche connessa all'informatizzazione dell'iter di gestione tramite programma SOLO 1 di Globo srl integrato nel SIT -Standardizzazione delle procedure, aggiornamento costante dei dati. -Mantenimento della funzionalità del servizio relativo alle pratiche autorizzative anche a seguito della riduzione di personale - Aggiornamento delle procedure paesaggistiche alle nuove disposizioni di legge <p><i>Indicatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Standardizzazione e informatizzazione procedure -Ottimizzazione della gestione relativa alle sanzioni 	<p>L'iter procedurale autorizzativo è stato integralmente informatizzato. Anche per le sanzioni è stato definito un procedimento informatico di gestione/archiviazione in Solo 1.</p> <p>La verifica delle cauzioni ancora pendenti ha avuto avvio con il recupero delle pratiche giacenti in archivio.</p>	<p>Standardizzazione ed informatizzazione procedure.</p> <p>Ottimizzazione della gestione relativa alle sanzioni</p> <p>Verifica cauzioni</p>

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Incremento e sviluppo del processo di informatizzazione per la gestione delle varie pratiche amministrative: <i>Indicatore:</i> - ampliamento utilizzo sw dedicato alla gestione di LLPP e banche dati	In Solo 1 è stata predisposta la procedura di gestione delle pratiche Sismiche, che sarà necessario ottimizzare nel corso dei primi anni di reale gestione con i Comuni.	Integrazione SOLO 1 con gestione pratiche di verifica sismiche Integrazione SOLO 1 con applicativo LLPP Corso di formazione per personale addetto
Borra Michele	Miglioramento organizzazione attività amministrativa	<u>“Progetto “Lean Management nella filiera Comunità Montana, Secoval e Valle Sabbia Solidale”</u> <i>Indicatori:</i> - Numero incontri Lean Management - Rispetto piano delle attività	Partecipazione agli incontri congiunti CM, Esco, Secoval ed Azienda Speciale per il miglioramento delle attività condivise o correlate. Riorganizzazione degli uffici per snellire i procedimenti amministrativi ed incontri periodici con i Responsabili di Procedimento.	Miglioramento continuo delle azioni e delle attività di Comunità Montana, Secoval, ESCO e Azienda Speciale
	Aggregazione rifiuti	Programmazione gestione futura rifiuti	Sono stati svolti incontri e piani di programmazione della futura gestione dei rifiuti.	Avvio servizio di igiene urbana con le modalità individuate nel 2017. Coordinamento e gestione dell'aggregazione
Stefano Beltrami	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Progettazione e avvio gestione associata della funzione “Aggregazione servizi Pubblici” Reticolo Idrico Minore	Sono stati avviati i servizi previsti dal documento progettuale 2016 e realizzato quanto previsto dallo stesso.	Gestione associata della funzione, definizione dei servizi rientranti nella funzione individuazione della suddivisione territoriale delle aggregazioni sulla base delle adesioni comunali, realizzazione del programma individuato dalla Conferenza dei

				rappresentanti Supporto per servizi tecnici della Comunità Montana Predisposizione progetti di intervento per manutenzioni sul RIM e individuazione/realizzazione interventi di massima urgenza
--	--	--	--	---

MISSIONE TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' (M10)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Viabilità infrastrutture stradali	<p>Miglioramento delle viabilità intercomunale: manutenzione straordinaria e realizzazione di strade intervallive, intercomunale o di valenza sovracomunali come da convenzioni con Provincia di Brescia e con i comuni i cui territori ricadono nelle strade intercomunali, interventi relativi comunque al miglioramento della viabilità del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio e verifica tecnica dello stato di attuazione delle procedure e rispetto delle tempistiche. <p><i>Indicatore:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- SAL come da programmazione delle attività in relazione ai fondi disponibili.	<p>Nel 2016 si sono conclusi entro le tempistiche previste i lavori su due strade intercomunali ed è stata esperita la gara per la terza strada per la quale è stato necessario attendere le coperture finanziarie.</p>	<p>Monitoraggio costante e verifica tecnica dello stato di attuazione delle procedure e rispetto delle tempistiche risultanti dagli atti programmatori.</p> <p>Programmazione e realizzazione interventi in accordo con gli altri soggetti coinvolti</p>

MISSIONE SOCCORSO CIVILE (M11)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Michele Borra	Sistema di protezione civile	Consolidamento dell'aggregazione Protezione civile Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. <i>Indicatori:</i> - <i>numero pareri per autorizzazioni sismiche</i> - <i>studi di microzonizzazione</i>	I piani di Protezione civile dei comuni che hanno fornito i dati sono stati completati ed è stata presentata a Regione Lombardia la documentazione relativa alla microzonazione sismica per la relativa attività di controllo/correzione.	Completamento degli studi di microzonazione sismica sui Comuni finanziati Supporto ai Comuni per l'espressione delle autorizzazioni sismiche

MISSIONE DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (M12)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Mara Ceriotti	Aggregazione funzione servizi sociali.	Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni a cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118 quarto comma della Costituzione.	Redatto programma annuale Redatto budget Realizzazione misure previste nel Piano di Zona	Redazione programma annuale Redazione budget annuale Realizzazione attività previste dalla Conferenza dei Sindaci Realizzazione delle misure previste dal Piano di Zona.
	Programmazione delle politiche sociali per i Comuni della Vallesabbia.	<p>Coordinamento territoriale per mantenimento e miglioramento dei servizi sociali in Valle Sabbia. Gestione del Piano di Zona triennale in quanto ente capofila (Aziende speciali, Terzo settore, Sindacati, ASL):</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizzazione piano di zona triennale -gestione delle relazioni con i soggetti coinvolti e coordinamento dei vari attori -monitoraggio costante dei servizi -progettazione degli interventi e attivazione dei servizi sociali su richiesta degli enti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evasione richieste dei Comuni -Mantenimento assistenza con funzione di segreteria e predisposizione della documentazione (n. 4 Assemblee) - Partecipazione ad UdP n. 14 incontri Realizzazione di interventi a politiche sociali e partecipazione a Bandi Regionali: Piani Territoriali Politiche Giovanili e Bando Legge 8/2013 in tema di prevenzione sulle dipendenze da gioco 	<p>Evasione delle richieste dei comuni</p> <p>Mantenimento assistenza assemblea del distretto.</p> <p>Incontri e verbali assemblea dei sindaci.</p> <p>Partecipazione Ufficio di Piano</p> <p>Realizzazione interventi e politiche sociali Comunità Montana</p>

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Mara Ceriotti	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<p>Realizzazione degli obiettivi del Piano di Zona: consolidamento dei servizi erogati, gestione tempestiva di criticità e segnalazioni.</p> <p>- Completamento di servizi in corso: progetti leggi di settore, gestione titoli sociali (voucher), conferma servizio assistente sociale professionale nei comuni che ne hanno fatto richiesta, tutela minori, AD, convenzione con ASL per adozioni, fondo sociale di solidarietà per affido minori, coordinamento servizi handicap, servizi per i nidi.</p> <p><i>Indicatori:</i></p> <p>- Monitoraggio periodico del servizio in base alle indicazioni di Regione e Asl.</p> <p>- Solleciti per recupero crediti verso Enti.</p> <p>- Ammontare complessivo credito verso enti.</p> <p>- Gestione tempestiva criticità del servizio</p>	<p>- Monitoraggio spesa sociale Comuni per la Regione Lombardia</p> <p>- Monitoraggio Fondo Non Autosufficienza</p> <p>- Monitoraggio Fondo Regionale Politiche Sociali</p> <p>- Monitoraggio misura 6 minori in struttura</p> <p>- Misura Reddito di Autonomia</p> <p>- Invio mensile ai Comuni dei prospetti inerenti i costi dei servizi richiesti</p> <p>- Invio solleciti ai Comuni ritardatari o inadempienti ogni due mesi (sia in forma scritta che telefonicamente)</p> <p>Consulenza telefonica ai Comuni e alle colleghe Assistenti Sociali su situazioni di emergenza al fine di gestire le richieste con tempestività</p>	<p>- adempiere ai monitoraggi richiesti</p> <p>- ridurre il valore complessivo del credito vs enti</p> <p>- mantenere la verifica sulla qualità dei servizi più critici.</p>

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Mara Ceriotti	Aggregazione funzione servizi sociali.	Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali	Realizzazione misure previste nel Piano di Zona e dai programmi comunali ove viene svolta la funzione di responsabile	Attività innovative/sperimentali per i servizi dell'aggregazione
	Programmazione delle politiche sociali per i Comuni della Vallesabbia.	<p>Coordinamento territoriale per mantenimento e miglioramento dei servizi sociali in Valle Sabbia. Gestione del Piano di Zona triennale in quanto ente capofila (Aziende speciali, Terzo settore, Sindacati, ASL):</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizzazione piano di zona triennale -gestione delle relazioni con i soggetti coinvolti e coordinamento dei vari attori -monitoraggio costante dei servizi -progettazione degli interventi e attivazione dei servizi sociali su richiesta degli enti. 	Realizzazione di interventi a politiche sociali e partecipazione a Bandi	Programmazione e progettazione interventi nei settori, dei Minori, della disabiità, anziani, famiglie

MISSIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' (M14)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 Ultimo disponibile	Target
Paola Cavedaghi	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Messa a regime SUAP integrato a favore dei Comuni che hanno delegato il servizio alla CM, attivare nel triennio altri moduli complementari e semplificare le procedure <i>Indicatori:</i> - numero enti aderenti al servizio - numero pratiche gestite tramite SUAP	Comuni aderenti : 34 Pratiche suap e sue gestite: n. 5711	Consolidamento del servizio esistente Eventuale Incremento pratiche processate in % rispetto anno

MISSIONE AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA (M 16)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 Ultimo disponibile	Target
Borra Michele	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione efficace ed efficiente delle attività di istruttoria pratiche di finanziamento (Piano di sviluppo rurale PSR 2014-2020, L.R. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura.").	Gestione regolare del nuovo bando di finanziamento e delle relative attività istruttorie.	Gestione dei procedimenti relativi ai bandi regionali
		<i>Indicatori:</i> - Corretta gestione degli adempimenti nei tempi previsti dai bandi di finanziamento		

MISSIONE ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE (M17)

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Programma	Obiettivo e Indicatori	STATO 2016 o Ultimo disponibile	Target
Paola Cavedaghi	Fonti energetiche	<u>Gestione dell'impianto fotovoltaico sovracomunale.</u> <ul style="list-style-type: none">- Completamento voltura contatori comunali alla CMVS per permettere la fatturazione del servizio energia ai comuni, con il riconoscimento del beneficio economico agli stessi- Monitoraggio consumi energetici degli edifici comunali per 25 comuni finalizzato ad incrementare il risparmio energetico- Ottimizzazione delle tariffe applicate ai comuni, tramite bando di gara	Monitoraggio consumi energetici edifici comunali tramite analisi bollette comunali Flusso dati per registrazione fatture nella piattaforma ministeriale	Monitoraggio consumi energetici edifici comunali tramite analisi bollette comunali Flusso dati per registrazione fatture nella piattaforma ministeriale