

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONTEMPI PAOLA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<u>paola.bontempi@sageweb.it</u>
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

DA 2016

RESOLVE CONSULTING Srl – Piazza Mons. G. Almici, 23 – 25124 Brescia

Società di consulenza aziendale

Socia – amministratore

Principali attività:

- *Consulenza in ambito Privacy*
- *Valutazione e gestione integrata dei rischi aziendali*
- *Integrazione sistemi di gestione*

DA 1998

SAGE Srl.- via Gb Cacciamali, 69 – 25125- BRESCIA

Società di consulenza aziendale e gestionale per imprese ed enti

Socia – amministratore

Principali attività:

- *Analisi dei processi e dell'organizzazione;*
- *analisi economica e progettazione sistemi di controllo;*
- *Partecipazione all'Organismo di Vigilanza ex dlgs 231/2001 in enti diversi enti (si veda allegato referenze);*
- *Predisposizione modelli organizzativi ed dlgs 231/01,*
- *Internal audit in outsourcing per società quotate o per organismi di vigilanza;*
- *erogazione corsi di formazione dlgs. 231/2001 e risk assessment.*
- *Progettazione e gestione piattaforma formazione e-learning aziendale;*
- *Partecipazione al nucleo di valutazione di enti Locali*
- *Progetti finalizzati alla costruzione di sistemi di gestione certificati a standard internazionali quali ISO 9001 .2015;*
- *Predisposizione business plan*

DA 1995

SEDOC SERVIZI S.r.l. BRESCIA

Società di consulenza

Collaboratore

Interventi di analisi organizzativa e controllo di gestione, docenza per corsi di formazione aziendale ed informatica

DA LUGLIO 1997 A MAGGIO 1998

Qualità e Sinergie Trading Srl

Società di consulenza aziendale

Collaborazione

consulenza gestionale e rilevazione procedure aziendali presso loro clienti, *per la predisposizione di sistemi di gestione secondo la norma ISO 9001*

DA LUGLIO 1994 A NOVEMBRE 1997

Studio Associato dott. commercialisti Armenia Monchieri Pancari –BRESCIA-

Studio contabile

Attività di consulenza aziendale; controllo di gestione; analisi sistemi informativi aziendali; analisi di bilancio; analisi strategiche; corsi di formazione aziendale ed informatica predisposizione di sistemi di gestione secondo la norma ISO 9001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2017*
CERTIFICAZIONE DATA PROTECTION OFFICER ai sensi del GDPR (Regolamento europeo privacy) presso Bureau Veritas.
Approfondimento normativo e tecnico sul Regolamento UE 679/16 (o GDPR)
Certificazione DPO
- Settembre 2016 – marzo 2017*
Diploma in Internal audit – presso AIIA (Milano)
Associazione Italiana Internal Auditor
Approfondimento normativo e tecnico sulla conduzione di audit – come definito dagli standard internazionali, con specializzazione nel settore manifatturiero
Diploma internal audit
- Marzo 2015*
Formazione reato di autoriciclaggio – Presso AODV 231 (associazione dei componenti degli organismi di vigilanza ex dlgs 231/01)
Approfondimento sia gestionale che giuridico e procedurale in merito al reato di autoriciclaggio
Attestato di frequenza
- Maggio – novembre 2013*
Corso di specializzazione per responsabili della vigilanza ex d.lgs 231/01 Presso AODV 231(associazione dei componenti degli organismi di vigilanza ex dlgs 231/01)
Percorso formativo specifico sulla realizzazione del modello e sull'attività di vigilanza e audit dell'Odv
Diploma esperto vigilanza 231
- Ottobre 2012*
Master in Europrogettazione (Presso EUROGIOVANI)
Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei
Frequenza master in euro progettazione
- Ottobre 2003 – maggio 2006*
Master – MBA executive presso il MIP – Politecnico di Milano
Management, con orientamento alla gestione dei sistemi ICT ed e-governament. "Project work: Il controllo di gestione in 3 Comunità Montane della provincia di Brescia: Controllo e Confronto"

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MBA – titolo internazionale (Master Business Administration)

Luglio 1994

Laurea Economia e Commercio Università degli Studi di Brescia

Tesi sperimentale in politica economica " E' l'Europa un'area valutaria ottimale? Lezioni dagli USA"

Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991 -1992

Boston University (USA)

Inglese (standard e commerciale), ricerca materiale per la stesura della Tesi.

TOEFL

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1988

Liceo Classico D. Manin Cremona

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Il lavoro da me svolto, di consulenza nel settore dell'organizzazione e del controllo, e la posizione di amministratore della società, mi hanno formato alla gestione dei rapporti interpersonali sia con i clienti sia con i colleghi (gestione di progetti in team), sia con i dipendenti ed i collaboratori (consulenti junior, impiegati amministrativi). Sono di carattere naturalmente socievole, portato al confronto ed alla collaborazione, ma con la tendenza a coordinare le situazioni. Ho svolto molta attività formativa sia in ambito organizzazione e controllo che in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ambito dlgs 231/01.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'autonomia gestionale richiesta dal lavoro che ho scelto, e la successiva esigenza di coordinare ed organizzare risorse a me affidate, uniti ad una naturale tendenza all'organizzazione e alla pianificazione delle situazioni, hanno ulteriormente enfatizzato le mie capacità e competenze organizzative.

In passato ho sviluppato capacità organizzative come capo-scout AGESCI e come membro del gruppo amici della Montagna – CAI, per il quale ho organizzato escursioni in qualità di capo-gita. Sono stata membro della Commissione Cultura per 10 anni. Dal 2009 sono nel consiglio di amministrazione della Fondazione di partecipazione Scuola materna-nido Sandrini Mazza di Quinzano d'Oglio (BS) e da settembre 2016 Presidente della stessa.

Sono stata relatore a vari convegni, in ambito 231/01 e nel controllo di gestione negli enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo il pacchetto office per lo svolgimento del mio lavoro. Ne ho appreso l'uso inizialmente con corsi di formazione aziendale, e l'ho consolidato con l'uso costante. In particolare, utilizzo in maniera avanzata (formule, macro, semplice programmazione in visual basic) il programma excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ammiro l'arte e chi ha competenze in questi settori, per i quali non sono particolarmente dotata, pur ritenendomi una persona creativa. Amo in particolare la storia dell'arte italiana e francese. In passato suonavo il pianoforte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sport: amo la montagna e gli sport ad essa collegati (sci, trekking, snow board); la bicicletta; il ballo liscio. In passato ho praticato pattinaggio, tennis, nuoto, yoga, palestra.

Hobby: ho frequentato il corso triennale con conseguimento del titolo di sommelier (AIS), amo viaggiare (organizzando viaggio e itinerario in autonomia, dove possibile) leggere, camminare, organizzare eventi (feste a tema, serate); il cinema, mantenere relazioni interpersonali. Amo il territorio in cui sono nata e vivo (la bassa bresciana), per cui sono membro dell'associazione Avventura dietro l'angolo, che ha per obiettivo la valorizzazione, la conoscenza e la tutela del nostro territorio, soprattutto del fiume Oglio e delle terre che lo circondano.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Brescia, 03/02/2020

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679 per le finalità di cui al presente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto la veridicità di quanto riportato nello stesso

Brescia, 03/02/2020